

RESOLUCIÓN N° **783** /2023

AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO
PROVISORIO A DEFINITIVO.

RECOLETA, **20 MAR. 2023**

VISTOS:

1. Ingreso N° 38937, de fecha 14 de marzo del 2023.
2. Resolución N° 1967, de fecha 15 de junio del 2022 que autoriza Permiso Provisorio.
3. Resolución Exenta N° 021230, de fecha 12 de septiembre del 2019, emitida por la Secretaría Regional Ministerial de Salud de la Región Metropolitana.
4. Ordinario N° 30/ 87, de fecha 07 de marzo del 2023, emitido por la Dirección de Obras Municipales de Recoleta.
5. Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N° 1289 del 10 de agosto del 2022 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 1394 de fecha 26 de agosto del 2022 que amplía las facultades del Director de Administración y Finanzas.
8. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

RESUELVO:

1. **MODIFÍCASE** el estado del permiso de **Provisorio a Definitivo**, enrolado con el **N° 9-900583** a nombre de **D&F DENTAL SpA.**, Rut **76.550.963-7**, con domicilio comercial **MANZANO N° 377, OFICINA N° 301**, unidad vecinal **N° 34**, de giro **"CONSULTA DENTAL Y DOS (2) SALAS DE PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS"**, en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 1967, de fecha 15 de junio del 2022.
2. **DÉJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.
3. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional y de notificar al contribuyente vía correo institucional y se adjuntara la Resolución que autoriza esta patente municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRE
DIRECTOR
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LGQ/DYM/esa
14.03.2023

2061847